



Die Standardsoftware für Schulsozialarbeitende

Als professionelle/-r Sozialarbeiter/-in bieten Sie im schulischen Kontext Beratungen und Interventionen für Schüler an, führen Projekte mit Gruppen oder Klassen durch, beteiligen sich an sozialen und pädagogischen Fragen der Schulentwicklung, bieten Eltern einen Austausch zu erzieherischen Fragen an und vernetzen die Schule mit anderen Anbietern von sozialen Dienstleistungen.

KLIBssa unterstützt Sie mit Hilfsmitteln in der Fallführung bei der Dokumentation Ihrer Interventionen und ermöglicht Ihnen auf einfache Art, aussagekräftige Daten zur Legitimation Ihrer Arbeit gegenüber den Auftraggebern zu generieren.

Klientendaten

Im KLIBssa haben Sie die Möglichkeit, Schülerdaten strukturiert zu erfassen. Dazu stehen Ihnen verschiedene Klientenkategorien zur Auswahl: Individualberatung, Beratung Gruppen/Klassen, Prävention/Projekte, Information/Kooperation oder Organisation zur Verfügung.

Zu jedem Schüler und jeder Schülerin können Sie die wichtigsten persönlichen Angaben wie Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Klasse, Schulstufe, Schulhaus und Nationalität erfassen. Diese Daten stehen Ihnen für periodische oder Stichtagsauswertungen zur Verfügung.

In den Zusatzinformationen können Sie zudem erfassen,

welche Personen für Ihre Beratung relevant sind, beispielsweise die Eltern, Lehrer oder andere involvierte Stellen. Mit dem Ausdruck des Stammblasses gewinnen Sie eine Gesamtübersicht über das beratene System.

Die Funktion der Personensuche ermöglicht es Ihnen, im System rasch Schülerdaten und -informationen zu finden, auch bei einer grossen Menge von erfassten Daten.

Interventionen dokumentieren

In der Fallführung können sie mit dem Tool Aktennotiz sämtliche Interventionen formatiert oder in Stichworten dokumentieren. Um rasch eine Übersicht über einen Fall zu gewinnen, können Sie die Aktennotizen beispielsweise nach Datum oder Stichwort gefiltert ausdrucken.

Mit Zielvereinbarungen methodisch arbeiten

Um professionell und methodisch mit Schülern über einen längeren Zeitraum zu arbeiten, steht Ihnen in KLIBssa das Hilfsmittel Zielvereinbarungen in der Fallführung zur Verfügung. Zusammen mit Schülern und allenfalls anderen beteiligten Personen können Sie Ziele und damit einhergehende Vereinbarungen definieren, terminieren, unterzeichnen und auswerten.



Mit KLIBssa können individuelle und Gruppenberatungen übersichtlich verwaltet werden.

Rasch Briefe erstellen

Zur Vereinfachung des administrativen Alltags steht Ihnen mit der Dokumentenverwaltung ein Hilfsmittel zur Verfügung, mit dem Sie hinterlegte Dokumente wie Briefe, Berichte oder Antragsformulare rasch erstellen können. Angaben, welche Sie in KLIBssa bereits erfasst haben, werden dabei automatisch in die Dokumente abgefüllt. Die so erzeugten Dokumente können Sie jederzeit wieder unter dem gewählten Schüler oder der gewählten Schülerin einsehen.



KLIBssa ist bei den Schulsozialarbeitenden beliebt.

In der methodischen Fallführung, einem Fallführungsjournal, haben Sie den Überblick über sämtliche Aktivitäten der Schüler wie Zielvereinbarungen, Aktennotizen und Dokumente. Sie können unkompliziert auf die einzelnen Einträge zugreifen.

Auswertungen auf Knopfdruck

KLIBssa bietet Ihnen verschiedene Auswertungsmöglichkeiten. Standardmässig können Sie Listen über Schüler, Adressen und Geburtstage sowie über Fallzahlen generieren. Sofern Sie mit der in KLIBssa integrierten Zeiterfassung arbeiten, können Sie detaillierte Aussagen machen zu Zeitaufwand pro Schüler, Beratungstyp oder Interventionsart. Die Auswertungsperiode können Sie dabei selbst definieren.

Spezifische Auswertungen können mittels des dazugehörigen Auswertungsinstrumentes nach individuellen Bedürfnissen zusammengestellt werden. Die selbst generierten Abfragen stehen später jederzeit zur Verfügung.