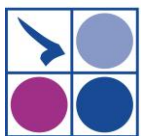


Diartis AG Bahnhofstrasse 41, 5600 Lenzburg  
Tel. 056 675 50 20, Fax. 056 675 50 28  
www.diartis.ch, schulung@klib.ch



**Diartis**



# **Lehrgang Superuser**

**1. Semester 2012**

## Beschreibung

Ziel	1st Level-Support auf dem Dienst; korrekte und ideale Anwendung von KLIB; Qualitätssteigerung und optimale Nutzung der KLIB-Daten; Fachwissen und technisches Wissen erweitern; selbständiges Durchführen von KLIB Updates; mittels KLIB-Check Schwachpunkte der Daten ausweisen; 'blinde Flecken erkennen und beseitigen'.
Voraussetzungen	Teilnehmende müssen längere Zeit mit KLIB gearbeitet haben
Dauer	Modularer Aufbau in 5 einzelnen Ausbildungstagen
Zertifikat	Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ein Zertifikat
Refresh-Anlass	Nach rund 6 Monaten wird ein Refresh-Anlass durchgeführt, welcher durch die Teilnehmenden der Ausbildung kostenlos besucht werden kann.

## 1. Modultag: Technik und Umgebung

Client-Installation	ODBC-Verbindung, Setup
Ordnerstruktur auf Explorer, INIs	Masterpfad und Export, PlausEx
Update KLIB	Was passiert bei einem Update und was nie
Parametrisierung in KLIB	Nach einem Update: Was muss gemacht werden
Updatecheckliste und Releasenotes	Beispiel aktuelle Version
Technische Voraussetzungen und Einrichten	Twixtel-Schnittstelle EWK-Schnittstelle Outlook-Schnittstelle Datensicherungen Autopendenzen

## 2. Modultag: Menüpunkt Extras

Benutzerverwaltung	Einrichten von neuen Benutzern
Berechtigungen	Benutzergruppen mutieren und eröffnen
KLIB INIs	Liste sämtlicher INIs und deren Bedeutung
Druckerzuweisung	Bedeutung der verschiedenen Formulare
Datenbereinigung	Datenzusammenführungstool, Untermenüs
Datenbank	Datensicherung
KLIB-Check	Check

### 3. Modultag: Menüpunkt Verwaltung

Header	Verschiedene Header einrichten
Dokumentvorlagen	Komplexe Vorlagen erstellen (z.B. Multiselektion)
Berechnungsblatt	Erstellen eines nicht BFS-relevanten Berechnungsblatts
Workflow	Einen einfachen Workflow erstellen
Comboboxen	Liste und Hinweise mit sämtlichen Comboboxen
ZGB-Artikel	ZGB-Artikel verwalten
Problematiken	Problematik, Problematikart und Problemgruppe
Postleitzahlen	Postleitzahlen verwalten
Bankenstamm	Bankenstammupdate / IBAN

### 4. Modultag: Parametrisierung und Buchhaltung

Einrichtung neuer Fachgebiete	In Verbindung mit der Benutzerverwaltung mit oder ohne Buchhaltung
Einrichtung neuer Fibucodes	Erweiterung des bestehenden Systems
Einrichtung Fakturatypen	Neue Quartalsabrechnungen einrichten Verhalten bei Kopfquote
Einrichtung Buchungscodes	Erstellen neuer Buchungscodes Erklärung der diversen Häkchen (Buchungscodesteuerung) Erweitertes Bruttosystem
Eröffnen Fibukonti	Aufwand und / oder Ertrag Durchlaufkonti
Zuweisung der Buchungscodes	Zuweisung, falsche Zuweisung Auswirkungen, Neuberechnung

### 5. Modultag: Auswertungen und Listengenerator

Stammdaten	Diverse Listen Stammdaten, inkl. Prüfung auf korrekt erfasste Daten
Buchhaltung	Buchhaltungslisten, inkl. Abgleich mit Finanzen
Vormundschaft	Vormundschaftsauswertungen
Diverse	Weitere Auswertungen
Listengenerator	Erstellen von eigenen Auswertungen

## Allgemeine Informationen

Kursdaten	Dienstag, 6. März 2012 Dienstag, 20. März 2012 Dienstag, 3. April 2012 Dienstag, 24. April 2012 Dienstag, 8. Mai 2012
Kurszeiten	Vormittag 08.45 Uhr - 12.10 Uhr Nachmittag 13.45 Uhr - 17.10 Uhr
Kurskosten	Fr. 4'250.- (inkl. 5 Mittagessen), exkl. MWSt.
Voraussetzungen	Die/Der AnwenderIn muss längere Zeit mit KLIB gearbeitet haben
Kursaufbau	modularer Aufbau in 5 Ausbildungstagen
Module	Technik und Umgebung Menüpunkt Extras Menüpunkt Verwaltung Parametrisierung und Buchhaltung Auswertungen und Listengenerator
Ziel der Ausbildung	1st Level-Support = Reduktion der Supportkosten Die korrekte und ideale Benutzung von KLIB wird sichergestellt Qualität der Daten Optimale Nutzung der Daten Fachwissen / technisches Wissen erweitern Selbständiges Durchführen von Updates KLIB-Check = Schwachpunkte der Daten werden ausgewiesen 'Blinde Flecken erkennen und beseitigen'
Zertifikat	Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ein Zertifikat.
Refresh-Anlass	Nach rund 6 Monaten wird ein Refresh-Anlass durchgeführt, welcher für die Teilnehmenden der Ausbildung kostenlos besucht werden kann.
Kursort	Diartis AG, Lenzportal, Bahnhofstrasse 41, 5600 Lenzburg 1. Stock, Raum 'Diamant'
Konditionen	An- und Abmeldungen sind bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich und gelten für alle Module. Kurzfristige Abmeldungen müssen durch uns verrechnet werden. Es steht Ihnen jedoch frei, eine Ersatzperson zu melden. Eine Kursbestätigung mit Lagebeschreibung erhalten Sie 10 Arbeitstage vor Kursbeginn.
Anreise mit Auto	Die Diartis AG befindet sich direkt beim Bahnhof Lenzburg. In der Nähe stehen gebührenpflichtige Parkplätze zur Verfügung.
Öffentliche Verkehrsmittel	Am Bahnhof Lenzburg den Ausgang Richtung Altstadt nehmen. Nach etwa 50m erreichen Sie den Kreisel und daneben das rote Gebäude Lenzportal, das auf der rechten Strassenseite steht.