



KLIBnet ist die Software für Sozialhilfe und Berufsbeistandschaften. Die Software ist aber auch hier im Einsatz: bei Stellen mit einem freiwilligen Beratungsangebot, Anbietern aus der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, Eheberatungen, Bildungsberatungen, der Opfer- oder Suchtberatung und bei Beratungsstellen für Fragen im Alter. Dank ihres modularen Aufbaus können Sie Module beliebig kombinieren oder einzeln einsetzen.



Mit unseren Digitalisierungslösungen mit grossen Schritten in die papierarme Zukunft.

KLIBnet – die praxisnahe Software auf einen Blick



Mehr Infos

Mit KLIBnet arbeiten Sie mit modernster Technologie und Architektur. Die Software unterstützt Sie bei Ihrer täglichen Arbeit und leitet Sie zuverlässig an. Die neueste Technologie verlängert den Produktzyklus – so schützen wir Ihre Investitionen. Wir haben KLIBnet gemeinsam mit Anwenderinnen und Anwendern entwickelt. Deshalb bewältigen Sozialarbeitende und Sachbearbeitende mit KLIBnet ihre Arbeit unkompliziert und mit wenigen Klicks. Dank der zahlreichen Module und Schnittstellen passen Sie KLIBnet ganz einfach auf die Bedürfnisse Ihres Dienstes an.

Basisinformationen

Das KLIBnet-Paket setzt sich wie folgt zusammen. Detaillierte Informationen finden Sie im Infomaterial zum entsprechenden Modul.

Personeninformationen / Stammdaten

Eine gut geordnete und übersichtliche Verwaltung der Klientendaten ist die Grundlage für eine gut funktionierende soziale Institution. Ob Sozialdienst, Berufsbeistandschaft, KESB, Sozialberatung, Alimenten-Inkassostelle oder eine Asylberatungsstelle. KLIBnet hilft Ihnen, diese Daten zu verwalten.

Fallführung

So individuell wie Ihre Klienten und Klientinnen sind, muss auch die Fallführung gestaltet sein. KLIBnet Fallführung bietet viele Möglichkeiten zur strukturierten Klientenarbeit. Zum Beispiel: Sozialhilfe und Berufsbeistandschaft

Digitalisierungslösungen

Elektronische Aktenführung (EAF)

Das KLIBnet-Modul Elektronische Aktenführung (EAF) ermöglicht die papierarme, elektronische Aktenführung mit KLIBnet. Belege und Dokumente werden in einer revisionssicheren KLIBnet-Ablage geführt, die ebenfalls als digitales Archiv im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist dient.

Berechnen-Freigeben-Zahlen

Die Einhaltung und Kontrolle der gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien (SKOS, kantonale Richtlinien interne Kompetenzordnungen) für die Auszahlung der wirtschaftlichen Sozialhilfe sind zeitaufwändige Notwendigkeiten eines Sozialdienstes, welche oftmals Herausforderungen in der Organisation und in den Prozessen zur Folge haben. Das Modul unterstützt die Leitung des Sozialdienstes bei der Einhaltung der Finanzkompetenzen. Dieser Ablauf wird dadurch effizienter und sicherer. Das BFZ ersetzt das Modul AZB.

Rechnungsworkflow

Alternativ zum Modul Berechnen-Freigeben-Zahlen können Sie auch das Modul Rechnungsworkflow einsetzen. Mit dem Rechnungsworkflow digitalisieren Sie Ihren kompletten Kreditoren-Prozess von der Erstellung des Budgets bis zum digitalen Visieren aller Auszahlungen. Dadurch wird Ihr Kreditorenprozess effizienter und sicherer. Sie arbeiten ortsunabhängig und sind nicht auf physische

Dokumente angewiesen. Der Rechnungsworkflow ersetzt das Modul AZB.

Scan-Cockpit

Mit dem Modul Scan-Cockpit digitalisieren Sie die in Papierform eingehenden, fallbezogenen Dokumente und Buchhaltungs-Belege zentral und legen diese automatisiert in KLIBnet ab. Dies beim richtigen Klienten, im korrekten Fall-Dossier und unter Information der betroffenen Mitarbeitenden. Hohe Zeitersparnis durch den Wegfall von administrativen Tätigkeiten ist der Gewinn!

Gesundheitskosten Rückforderung

Mit diesem Modul behalten Sie die Kontrolle über die Rückerstattung der an die Krankenkassen (und weiteren Leistungserbringern) eingereichten Arztrechnungen. Dabei haben Sie die Wahl zwischen zwei Varianten: Mit oder ohne Vorfinanzierung.

eSignatur

Effizientere und effektivere Abläufe sind das Resultat digitalisierter Prozesse. Freigewordene Ressourcen können so im Kerngeschäft eingesetzt werden. Damit Prozesse vom Anfang bis zum Schluss vollständig digital abgewickelt werden können, müssen wichtige Dokumente rechtskräftig elektronisch signiert werden können. Dank dem Modul eSignatur steht das elektronische Signieren auch unseren KLIBnet-Kunden zur Verfügung.



eMeldung

Das KLIBnet-Modul eMeldung ermöglicht verschiedenen Stellen den Austausch von Daten und verhindert eine redundante Erfassung. Klientendaten und Dokumente können verschlüsselt von KLIBnet zu KLIBnet verschickt und eingelesen werden. Zum Beispiel können eine KESB und eine Berufsbeistandschaft durch das Modul papierlos Informationen austauschen.



Mehr Infos

eSchKG

Mit dem eSchKG-Modul kann von der Betreuung über die Fortsetzung bis zur Verwertung oder dem Verlustschein der gesamte Betreibungsprozess digital abgewickelt werden. Das spart neben Porto und Papier sehr viel Arbeit und verschafft zusätzlich Prozesssicherheit, weil das System automatisch Termine überwacht.

Fachbereiche

Alimente

Für die Alimentenhilfe bietet KLIBnet ein spezielles Modul. In diesem ist auch das Modul Debitoren (Verwaltung von Schulden) integriert, welches Sie in der Sozialhilfe zum Beispiel für das Inkasso von Sozialhilfe-Rückerstattungen und Verwandtenbeiträgen einsetzen können.

Asyl

Seit Jahrhunderten pflegt die Schweiz ihre humanitäre Tradition und gewährt schutzsuchenden Personen Asyl. KLIBnet Asyl ist Ihr Modul für die Betreuung von Flüchtlingen und Asylsuchenden. Sie arbeiten damit effizient und übersichtlich.

Familienergänzende Betreuung

Werden im Bereich der familienergänzenden Betreuung Unterstützungsbeiträge direkt an die Eltern bzw. an die betreuenden Stellen (KITA, Tageseltern) ausgerichtet, kann dies optimal in KLIBnet abgebildet werden. Der entsprechende Prozess – von der Prüfung und Berechnung des Anspruchs bis zu einer allfälligen Auszahlung der Beiträge – lässt sich gesamthaft in KLIBnet abwickeln.

Weiterführende Funktionalitäten

Buchhaltung

Wir haben das Modul Buchhaltung speziell für die Bedürfnisse eines Sozialdienstes entwickelt: Neben der Führung von Bilanz und Erfolgsrechnung für die Finanzbuchhaltung liegt das Schwergewicht auf der Klientenbuchhaltung. Sie können pro Klient bzw. Klientin gleichzeitig verschiedene Buchhaltungen führen.

Adoptions- und Pflegekinderwesen

Schätzungen zu Folge leben etwa 14'000 Kinder in der Schweiz in Pflegefamilien. Ihr Dienst trägt viel dazu bei, dass diese Kinder in einer geeigneten Familie leben können. Das KLIBnet-Modul «Pflegekinderwesen» unterstützt Sie bei der Bewältigung dieser komplexen Aufgabe.

Inkasso Sozialhilfe

Überblick und Unterstützung bei Ausständen und Zahlungen von Verwandtenbeiträgen, persönlichen Rückerstattungen der Sozialhilfe oder Darlehen: Das DebitorenModul ist das richtige Instrument dazu.

ScanModul

Wo suchen Sie Dokumente und Belege von längst abgeschlossenen oder laufenden Fällen? Richtig, im Archiv. Das muss aber nicht sein: Mit dem Scan Modul bewahren Sie Versicherungsausweise der Krankenkassen, Kopien von Mietverträgen, Verfügungen der AHV und IV elektronisch in KLIBnet auf. Ebenso werden die Kreditorenrechnungen unter den Klienten und Klientinnen abgelegt und können sofort eingesehen werden.

Statistik

Neben unseren standardisierten Auswertungsmöglichkeiten in KLIBnet, erhalten Sie mit dem Modul Statistik weiterführende, wertvolle Kennzahlen über Ihren Dienst; diese ermöglichen die Reduktion von Qualitätsdefiziten in der Bewirtschaftung der Daten und den Vergleich mit anderen Institutionen. Die Kennzahlen erarbeiten Sie mit dem Microsoft Tool SQL Server Reporting Services. Damit erstellen, verwalten und übermitteln Sie traditionelle Berichte in druckfähigem Layout sowie auch interaktive, webbasierte Berichte.



Modernste Technologie und Architektur

- Die KLIBnet-Systemarchitektur garantiert Performance, Zuverlässigkeit und Compliance
- Hoher Grad an Anpassbarkeit und Parametrisierbarkeit
- Innovative Lösungen im Fallmanagement schweizweit

Schnittstellen

Schnittstelle Einwohnerkontrolle (EWK)

Kernaufgaben statt Routinearbeiten und Zeiteinsparung statt Mehraufwand beim Erfassen neuer Klienten und Klientinnen. Das geht, indem Sie die Personendaten aus der Einwohnerkontrolle per Klick in KLIBnet übernehmen. Fehlerfrei und komplett.

Schnittstelle Outlook

Verwalten Sie Termine und Aufgaben mit Microsoft Outlook? Mit der Outlook-Schnittstelle von KLIBnet gleichen Sie Ihre Outlook-Termine und -Aufgaben mit dem KLIBnet-Pendenzenmodul ab. Zudem können Sie mit der Schnittstelle E-Mails aus Outlook in die KLIBnet-Dokumentenverwaltung übernehmen sowie Adressen synchronisieren.

Schnittstelle Bankimport BB

Importieren Sie die Gutschriftsbuchungen Ihrer individuellen Klientenkonti von Ihrer Partnerbank elektronisch mittels FibuSync. So sparen Sie Zeit bei Routinearbeiten, vermeiden Erfassungsfehler und der Kontosaldo ist aktuell in KLIBnet ersichtlich. Diese Schnittstelle ist nur für Berufsbeistandschaften erhältlich.

Schnittstelle OneOffixx/officeatwork

Verbinden Sie OneOffixx bzw. officeatwork mit KLIBnet und erreichen Sie eine optimale Effizienz in der Erstellung, Pflege und Ablage Ihrer Vorlagen und Dokumente. Erreichen Sie eine hohe Qualität, Benutzerfreundlichkeit und Effizienz in Ihrer Schriftguterstellung. Durch die Schnittstelle von KLIBnet zu OneOffixx bzw. officeatwork.

Schnittstelle Abklärungsinstrumente HS LU/BE

Sie setzen die Abklärungsinstrumente ein, oder planen diese in Zukunft einzusetzen, dann benutzen Sie diese aus dem KLIBnet. Mit der Schnittstelle erfolgen alle Aufrufe und deren Verwaltung aus dem KLIBnet heraus.

Dossier- und Dokumentenschnittstelle zur Lösungsplattform CMI

Das Modul Dossier- und Dokumentenschnittstelle zur Lösungsplattform CMI ermöglicht einen medienbruchfreien Austausch von Dokumenten und Informationen zwischen den beiden Lösungen KLIBnet (Diartis) und CMI (CM Informatik).



Mehr Infos

**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.**

Diartis AG ▪ Bahnhofstrasse 41 ▪ Postfach ▪ 5600 Lenzburg 1 ▪ T +41 56 675 50 25 ▪ info@diartis.ch
diartis.ch

