





Digitales Abwickeln des gesamten Betreibungsprozesses in KLIBnet:
Von der Betreuung über die Fortsetzung bis zur Verwertung oder dem
Verlustschein. Das eSchKG-Modul macht es möglich.



Ihre Vorteile (Teil 1)

- Betreibungsbegehren wird automatisch aus KLIBnet Inkasso / Debitoren erstellt
- automatischer Versand an das zuständige Betreibungsamt (gemäss Adresse des Schuldners oder der Schuldnerin) in der richtigen Sprache
- kein Papierhandling, keine Portokosten
- privilegierte Anschlusspfändung
- Fortsetzung- und automatisiertes Verwertungsbegehren (Lohnpfändung)
- intelligente Fallführung und Überwachung
- Termin setzen pro Fall mit Überwachung
- Adress-Suche in der grössten Adress-Datenbank (Situation: „Wegzug ohne Adressangabe“)
- Integration eigener Vorlagen (Beispiel Rechtsöffnungsbegehren)

Der Betreibungsprozess digital in KLIBnet



Mehr Infos

Mit dem eSchKG-Modul kann von der Betreuung über die Fortsetzung bis zur Verwertung oder dem Verlustschein der gesamte Betreibungsprozess digital abgewickelt werden. Das spart neben Porto und Papier sehr viel Arbeit und verschafft zusätzlich Prozesssicherheit, weil das System automatisch Termine überwacht.

eSchKG 2.0 mit KLIBnet

eSchKG 2.0 ist Teil der eGovernment-Initiative des Bundes. Mit eSchKG 2.0 kann der Betreibungsprozess vollständig elektronisch abgewickelt werden, was zu einer deutlichen Senkung der Kosten im Betreibungswesen führt.

Ihre KLIBnet-Lösung ist mit der vom Bund zugelassenen SAS Lösung „Collecta eSchKG-Services“ eSchKG 2.0 fähig. Collecta eSchKG-Services absolvierte bereits am 19. Juni 2015 erfolgreich die Quality Assurance Prüfung durch das Bundesamt für Justiz. Collecta eSchKG-Services erhielt damit die offizielle Zulassung als eSchKG 2.0-geprüfte Applikation.

eSchKG 2.0 im Detail

eSchKG 2.0 erlaubt von der Betreuung über die

Fortsetzung bis zur Verwertung oder dem Verlustschein, den gesamten Betreibungsprozess digital abzuwickeln. Das spart neben Porto und Papier sehr viel Arbeit und verschafft zusätzlich Prozesssicherheit, weil das System automatisch Termine überwacht. Es kann neben allen eSchKG 2.0-Prozessen auch bestehende Abläufe und Dokumente ins System integrieren.

KLIBnet und eSchKG 2.0

Das System ist einfach und erfordert keine grosse Umstellung. Anstelle, dass die Betreibungsberichte ausgedruckt werden, gelangen die Daten (offene Forderungen und Adressen) auf Klick direkt in das eSchKG 2.0-System. Dies erfolgt einfach und übersichtlich aus dem Debitorenstatus Betreibungsbegehren. Darauf basierend kann in Collecta direkt auf Klick die Betreuung gestartet werden. Die Kommunikation mit den zuständigen Betreibungsämtern erfolgt vollständig automatisiert über Sedex.

Alle weiteren SchKG-Prozesse wie Eingang Zahlungsbefehl, Fortsetzungsbegehren, Eingang Pfändungsurkunde, Verwertungsbegehren erfolgen elektronisch. Zahlungseingänge können ebenfalls per Mausklick an das Betreibungsamt gemeldet werden. Gesetzliche Fristen oder individuelle Ter-

mine werden überwacht und gewährleisten einheitliche und sichere Prozesse. Bestehende Vorlagen, Beispiel Rechtsöffnungsbegehren, können direkt in den Prozess eingebunden werden.

Sicherheit

Collecta eSchKG-Services ist eine Cloud-Lösung. Bei einer Cloud-Lösung sind die Sicherheitsanforderungen besonders hoch. Der Schutz der Daten wird auf vier Ebenen gewährleistet.

1. Verschlüsselte Kommunikation im Sedex-Verbund

Beim Sedex-Netzwerk handelt es sich um ein hochsicheres Kommunikationssystem, das vom Bund getragen und überwacht wird. Darin kommunizieren nur zugelassene Teilnehmer/innen. Für Teilnehmer/innen wird ein eigenes Zertifikat hinterlegt.

2. System-Architektur

Sedex-Adapter und Message-Handler mit dedizierter Speicherung der Daten pro Nutzer (Sedex-Teilnehmer). Die System-Architektur wurde vom Bund geprüft und genehmigt.

3. Zugriffsschutz

Vollständige Integration in KLIBnet, Kommunikation durch Onetime Token, https-verschlüsselt.

4. Physische-Sicherheit

Alle Rechensysteme stehen in Hochsicherheits-Räumen (Nach Bankenstandard zertifiziert) in der Schweiz.

Externe Prüfung Datensicherheit

Die Collecta Plattform wird seit drei Jahren regelmässig von einer externen Firma auf Systemsicherheit hin geprüft und nach deren Anweisungen aktualisiert. Deren Experte war massgeblich beteiligt an der Umsetzung der Sicherheitsvorgaben durch das Bundesamt für Justiz.

Die Collecta Plattform ist seit mehr als 10 Jahren in Betrieb und die eSchKG 2.0 Version wurde vom Bund im Juni 2015 zugelassen. Sie ist seither erfolgreich bei Krankenkassen, Gemeinden und der Privatwirtschaft im produktiven Einsatz.

Simulator

Mit dem eSchKG-Simulator steht das ideale Instrument zur Verfügung, um in Kürze einen Einblick in die Funktionsweise des elektronischen Betreibungswesens zu erhalten. Mittels TeamViewer ist es auf effiziente Art möglich, eine Vorführung an Ihrem Bildschirm zu machen. Eine Session dauert eine halbe Stunde und ist äusserst informativ. Kontaktieren Sie uns unverbindlich.



Ihre Vorteile (Teil 2)

- Retentions- und Arrestbegehren
- Ämtersuche integriert - Option (Friedensrichter, Konkursamt, Einwohneramt etc., total 12 Ämtertypen)
- Versand- und Empfangszeiten werden rechtsgültig protokolliert und sind jeder Zeit nachweisbar
- Rückzug, Stopp oder Zahlungsmeldung an das Betreibungsamt in einem Klick

eSchKG in KLIBnet

Über die Maske „Debitorenkonto abfragen“ gelangen Sie direkt zu den eSchKG Funktionen in KLIBnet:

Nebst dem Einreichen eines Betreibungsbegehrens kann in KLIBnet auch der bisherige Verlauf angeschaut und der aktuelle Status ermittelt werden.

Alle Schritte im Betreibungsprozess werden auch in KLIBnet nachgeführt.

eSchKG-Cockpit

Im eSchKG-Cockpit werden die Betreibungsfälle einzeln oder en bloc bearbeitet. Die linke Spalte zeigt die Stufen im Betreibungsprozess. Im Screenshot kann in fünf Fällen das Fortsetzungsbegehren und in einem Fall das Fortsetzungsbegehren gestellt werden. Es genügt, die Fälle zu markieren und in zwei Klicks die Begehren auszulösen.

In dieser Übersicht führt „Anzeigen“ in das elektronische Dossier (eDossier):

Die mit dem blauen Kreis markierten Schritte zeigen an, dass in diesen Fällen ein nächster Schritt im Betreibungsprozess ausgelöst werden muss. Das System überwacht die gesetzlichen Fristen und schlägt nur die Fälle für das Fortsetzungsbegehren vor, bei denen kein Rechtsvorschlag vorliegt und die zwanzigtägige Frist abgelaufen ist.

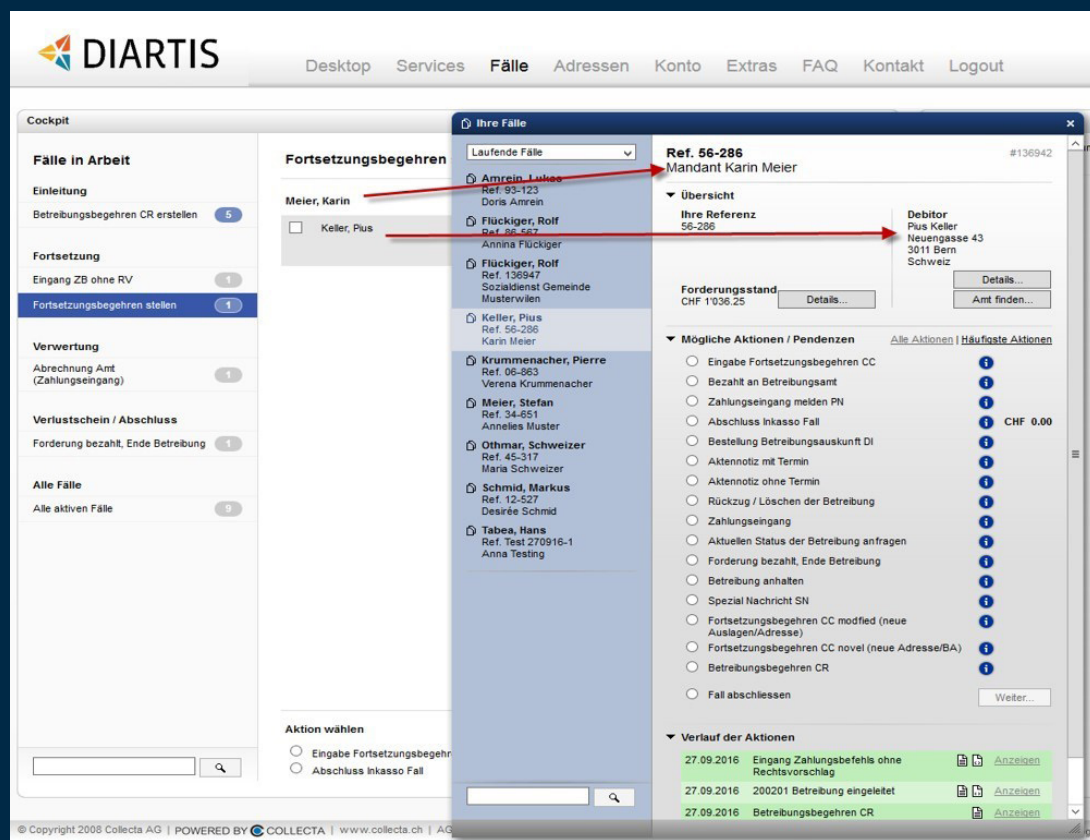
In den Betreibungsprozess können optional auch eigene Vorlagen für Verfügungen, Rechtsöffnungsbegehren, Forderungseingaben etc. integriert werden. Auch diese Prozesse können durch definierte Fristen gesteuert werden.

The screenshot shows the DIARTIS Cockpit interface. The top navigation bar includes 'Desktop', 'Services', 'Fälle', 'Adressen', 'Konto', 'Extras', and 'FAQ'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Cockpit', contains a list of cases with columns for 'Fälle in Arbeit', 'Einleitung', 'Fortsetzung', 'Verwertung', 'Verlustschein / Abschluss', and 'Alle Fälle'. The right column, titled 'Betreibungsbegehren CR erstellen', shows a list of cases with columns for 'Muster, Annelies', 'Schmid, Desirée', 'Schweizer, Maria', 'Sozialdienst Gemeinde Murtwilien', and 'Testing, Anna'. Each case entry includes a checkbox, a date, a description, and a 'CHF' amount. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Stammdaten', 'Fallführung', 'Buchführung', 'Kasse', 'Inkasso', 'Auswertung', 'Konfiguration', and 'Administratoren Tools'.

The screenshot shows the KLIBnet interface. The top navigation bar includes 'Desktop', 'Services', 'Fälle', 'Adressen', 'Konto', 'Extras', and 'FAQ'. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Cockpit', contains a list of cases with columns for 'Fälle in Arbeit', 'Einleitung', 'Fortsetzung', 'Verwertung', 'Verlustschein / Abschluss', and 'Alle Fälle'. The right column, titled 'Betreibungsbegehren CR erstellen', shows a list of cases with columns for 'Muster, Annelies', 'Schmid, Desirée', 'Schweizer, Maria', 'Sozialdienst Gemeinde Murtwilien', and 'Testing, Anna'. Each case entry includes a checkbox, a date, a description, and a 'CHF' amount. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Stammdaten', 'Fallführung', 'Buchführung', 'Kasse', 'Inkasso', 'Auswertung', 'Konfiguration', and 'Administratoren Tools'.



Mehr Infos



Elektronisches Dossier

Das eDossier zeigt alle Informationen und Dokumente zum Betreibungsfall: Schuldnerdaten, Forderungsaufstellung und die Dokumente wie Zahlungsbefehl, Pfändungsurkunde etc. Aus dem eDossier sind individuelle Aktionen wie Status Anfrage, Betreuung löschen u.v.m. möglich. Das eDossier ist auch direkt aus dem KLIBnet über die Funktion „Login Collecta“ oder noch einfacher – auf die Forderung klicken – erreichbar.

Die mit dem blauen Kreis markierten Schritte zeigen an, dass in diesen Fällen ein nächster Schritt im Betreibungsprozess ausgelöst werden muss. Das System überwacht die gesetzlichen Fristen und schlägt nur die Fälle für das Fortsetzungsbegehren vor, bei denen kein Rechtsvorschlag vorliegt und die zwanzigtägige Frist abgelaufen ist.

In den Betreibungsprozess können optional auch eigene Vorlagen für Verfügungen, Rechtsöffnungsbegehren, Forderungseingaben etc. integriert werden. Auch diese Prozesse können durch definierte Fristen gesteuert werden.

Integrierte Ämteradressensuche

Die zuständigen Ämter in einem Betreibungsfall stehen direkt im eDossier zur Verfügung:

Die integrierte Ämteradressensuche ist optional (d.h. mit Mehrkosten verbunden).

Vertrieb / Kontakt

Collecta eSchKG-Services wird von der Collecta AG in Partnerschaft mit Diartis AG vertrieben. Kontaktieren Sie uns für eine informative und umfassende Vorführung via TeamViewer.

Kontakt: Philipp Schäuble oder Giovanni Borrelli, Collecta AG, 041 767 30 00, info@collecta.ch

Ämtersuche

Die Ämtersuche erlaubt die individuelle Suche nach schweizer Ämtern und Gerichten. Suchen Sie nach Strasse, Hausnummer, Postleitzahl und/oder Ort und wählen Sie aus der angezeigten Liste die passende Adresse. Sobald eine Adresse gewählt ist, können Sie aus der Auswahlliste das gewünschte Amt selektieren. Erscheint **Kein Treffer**? Entfernen Sie die Haus-Nr, prüfen Sie die Schreibweise der Strasse, stimmt die PLZ? Eventuell ohne PLZ suchen - **Vorsicht: nicht in grösseren Städten wie Zürich, Bern etc..**

Adresse eingeben ✓

Bahnhofstrasse 11A, 6003 Luzern, LU

Amt wählen

- Alle
- Alle
- Ausgleichskasse
 - Betreibungsamt
 - Bezirksgericht
 - Einwohneramt
 - Friedensrichter
 - Grundbuchamt
 - Handelsrgisteramt
 - Konkursamt
 - Zust. Amt Nach KVG64a
 - Sozialamt
 - Versicherungsgericht
 - Zivilstandsamt
- ESK-Kundennummer: 01-20033-0
eSchKG-ID: 8-LU-34

Bezirksgericht Luzern

Bezirksgericht Luzern
Grabenstrasse 2
Postfach
6004 Luzern

Tel.: 041 228 63 11
Fax: 041 410 63 01
bezirksgericht.luzern@lu.ch

Friedensrichteramt Luzern

Friedensrichteramt Luzern
Zentralstrasse 28
6003 Luzern

Tel.: 041 228 34 80
Fax: 041 228 65 57
friedensrichter.luzern@lu.ch



Mehr Infos

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • info@diartis.ch
diartis.ch