



1. SEMESTER 2023 Superuser/in Lehrgang

In diesem Lehrgang lernen Sie, wie Sie den 1st Level-Support auf dem Dienst sicherstellen und KLIBnet korrekt und ideal anwenden. Auch Themen wie Buchhaltung, Auswertungen und Dokumentenvorlagen sind Teil dieses Lehrgangs.

Voraussetzungen

Sehr gute KLIBnet Kenntnisse. Anwender/innen, welche seit längerer Zeit mit KLIBnet arbeiten.

Zielgruppe

Anwender/innen, die im Dienst erste Anlaufstelle bei KLIBnet Fragen sind.

Dauer

Modularer Aufbau in vier einzelnen Ausbildungstagen

Module

Konfiguration

Administratoren-Tools, Dokumentvorlagen

Parametrisierung und Buchhaltung

Auswertungen, Listengenerator und Daten Browser

Kursbestätigung

Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung eine Kursbestätigung.

Anschlussangebot

Individuelle Schulung bei Ihnen vor Ort

Kursdaten

Dienstag 28. Februar 2023

Dienstag 14. März 2023

Dienstag 25. April 2023

Dienstag 09. Mai 2023

Ziele:

- 1st Level-Support = Reduktion der Supportkosten
- korrekte und ideale Anwendung von KLIBnet
- Qualität der Daten erhöhen
- Optimale Nutzung der Daten
- Fachwissen aufbauen
- «Blinde Flecken» erkennen und beseitigen

Kurszeiten

Vormittag 08:45 Uhr – 12:00 Uhr

Nachmittag 13:30 Uhr – 17:00 Uhr

Kursort

Diartis AG, Lenzportal, Bahnhofstrasse 41, 5600 Lenzburg

1. Stock, Raum 'Diamant'

Kurskosten

Fr. 3'000.- (inkl. 4 Mittagessen), exkl. MwSt.

Konditionen

An- und Abmeldungen sind bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich und gelten für alle Module. Kurzfristige Abmeldungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 verrechnet. Es steht Ihnen jedoch frei, eine Ersatzperson zu melden. Eine Kursbestätigung mit Lagebeschreibung erhalten Sie 10 Arbeitstage vor Kursbeginn.

Die Teilnahme wird an allen Kurstagen erwartet. Einzelne Tage können nur in Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) im folgenden Semester nachgeholt werden.

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1
Telefon 056 675 50 25 | E-Mail shop@diartis.ch | www.diartis.ch

1. Modultag: Konfiguration

Benutzerverwaltung

- Einrichten von neuen Benutzern

Berechtigungen

- Benutzergruppen eröffnen und mutieren

INIs und Comboboxen

- INIs und Comboboxen und deren Bedeutung

Header, Texte, Druckerzuweisung

- Bedeutung Header, Texte und Druckerzuweisung

Postleitzahlen

- Postleitzahlen erfassen und bereinigen

Bankenstamm und IBAN-Kernel

- Bankenstamm und IBAN-Kernel aktualisieren

Berechnungsblattvorlagen

- Vorlagen erstellen und anpassen

2. Modultag: Dokumentenvorlagen, Administratoren-Tools

Dokumentvorlagen

- Komplexe Vorlagen erstellen (Word, Excel, PDF)

Datenzusammenführung

- Daten zusammenführen und bereinigen

Sachbearbeiter und Pendenzen zuweisen

- Neue Zuweisungen durchführen z.B. für neue Mitarbeitende

Datensicherung und Serverjobs

- Erstellung von Datensicherungen und Serverjobs

Autopendenzen

- Autopendenzen-Regeln erstellen

3. Modultag: Parametrisierung und Buchhaltung

Einrichtung Buchungscodes

- Erstellen neuer Buchungscodes
- Erklärung der Buchungscodes-Steuerung (Häkchen)
- Erweitertes Bruttosystem

Zuweisung der Buchungscodes

- Zuweisung und Auswirkung

Eröffnen Fibukonti

- Aufwand und/oder Ertrag

Belegnummernkreise

- Neu eröffnen und verlängern

Buchungskreise

- Erstellen und korrekt einrichten

Quartalsabrechnung

- Gestaltung und Zuweisung

Auswertungen

- Monats-/Jahresabschluss

4. Modultag: Auswertungen, Listengenerator und Daten Browser

Standardlisten

- Diverse Auswertungen der Klienten, Fälle, Buchhaltung, Zeiterfassung etc.

Berufsbeistandschaft

- Berufsbeistandschaftsauswertungen

Listengenerator

- Erstellen von eigenen Auswertungen
- Gruppieren, Filtern, Sortieren
- Layout anpassen
- Drucken und exportieren

Daten Browser

- Erstellen von eigenen Auswertungen
- Gruppieren, Filtern, Sortieren
- Layout anpassen
- Drucken und exportieren

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1

Zentrale 056 675 50 25 | Support 056 675 50 20 | E-Mail verkauf@klib.ch | www.diartis.ch