



Auszahlungsbeleg



Ob bei Unterstützungsbeiträgen oder beim Lebensunterhalt von Klientinnen und Klienten: Mit dem Auszahlungsmodul sparen Fallführende und die Buchhaltung Zeit und Geld. Mit wenigen Klicks optimieren Sie Abläufe und reduzieren manuelle Arbeiten.



Ihre Vorteile

- Auszahlungsaufträge aufgrund des Berechnungsblattes erstellen
- keine Doppelerfassungen in der Buchhaltung – Sie sparen Zeit
- Übersicht der letzten Auszahlungsläufe (pro Klient/in)
- Auszahlungen erfolgen in bar, via elektronischem Zahlungsverkehr Bank und Post (DTA- und EZAG-Zahlung), in Form einer Vollmacht oder Checks

Veranlassen Sie Auszahlungen mit einem Klick



Mehr Infos

Dieses Modul ist die Schnittstelle zwischen dem Budget/Berechnungsblatt und der Buchhaltung. Fallführende können damit Auszahlungen veranlassen. Dies können Unterstützungsbeiträge, Taschengeld oder eine situative Leistung sein.

Das Modul für Fallführende und die Buchhaltung

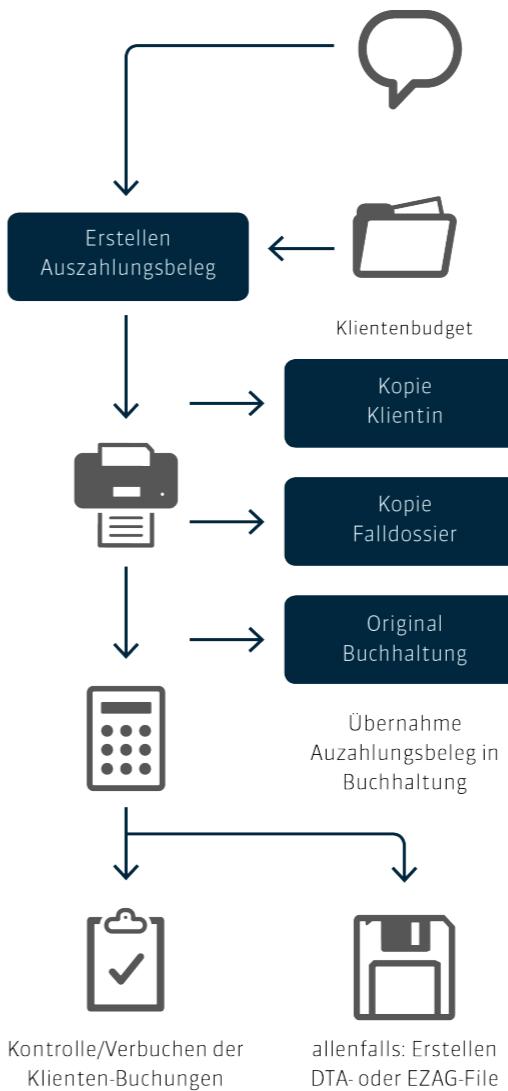
So geht es: Im Gespräch beurteilt die Betreuungsperson die finanzielle Situation der Klientin oder des Klienten und entscheidet über die Auszahlung.

Auszahlungsbeleg erstellen

Sie können Positionen schon beim Erstellen aus dem vorgängig erfassten Klientenbudget übernehmen. Situationsbedingte Leistungen und einmalige Zahlungen erfassen Sie ebenfalls direkt im Auszahlungsbeleg. Dieser wird schliesslich in drei Exemplaren ausgedruckt (für Klient/in, Falldossier und Buchhaltung). Je nach Dienst und Bedürfnis gibt es unterschiedliche Ausdrucksvarianten und Layoutvorlagen.

Ablauf in der Buchhaltung

Die Buchhaltung überprüft und bereinigt, wo nötig, die erfassten Auszahlungsbelege (z. B. beim Nacherfassen fehlender Zahlungsangaben). Anschliessend werden die vorerfassten Auszahlungsbelege in die Klientenbuchhaltung übernommen. Erfolgen die Auszahlungen elektronisch, wird nun eine DTA oder EZAG-Datei erstellt.



DIARTIS



Swiss Post
Digital



**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.**

**Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • info@diartis.ch
diartis.ch**

