



Fachbereich Alimente



Für die Alimentenhilfe bietet KLIBnet ein spezielles Modul. In dieses Modul ist auch das KLIBnet Debitorenmodul integriert, welches Sie in der Sozialhilfe zum Beispiel für das Inkasso von Sozialhilfe-Rückerstattungen und Verwandtenbeiträgen einsetzen können.



Alimente im Griff



Mehr Infos

Sie verwalten in den Stammdaten alle Personen, für welche Unterhaltsbeiträge geschuldet sind. Sie erfassen problemlos Schuldner/innen, Rechtstitel sowie moderne Patchwork-Familien. Weiter können Sie für jede Person nebst Unterhaltsbeiträgen auch Kinderzulagen und weitere inkassierte Beiträge erfassen. Sie definieren, wann Altersstufen-erhöhungen erfolgen und wie diese indexiert werden. KLIBnet berechnet die angepassten Alimente automatisch. Zu guter Letzt können Sie in den Alimentenstammdaten unter anderem Revisionen, Nachfragen wegen Lehrverträgen und Beendigungen von Alimentenbevorschussungen terminieren.

Debitorenbuchhaltung und Auswertungen

Pro Schuldner führen Sie eine Debitorenbuchhaltung. In den Konten stellen Sie monatlich, die aufgrund in den Alimentenstammdaten eingegebenen und geschuldeten Beträgen, ins Soll. Die Klientenbuchhaltung übernimmt die Zahlungseingänge der Alimente. Im Debitorenkonto sehen Sie zudem jederzeit die geschuldeten Ausstände.

Nebst dem Debitorenkontoauszug gibt es in diesem Modul auch einen Auszug mit der Aufgliederung der offenen Schulden/Zahlungen auf Monate und den verschiedenen Alimentenkategorien. Weiter enthält das KLIBnet Debitorenmodul ein automatisiertes Mahnwesen. Auch Betreibungs- und Fortsetzungsbegehren werden automatisch erstellt. Für jede Betreibung führt KLIBnet ein separates Konto. So ist jederzeit eine Überprüfung des Kontos mit der Abrechnung des Betreibungs-amtes möglich. Ferner führen Sie Zahlungsverein-barungen oder Inkassomassnahmen chronologisch nach. Die KLIBnet Debitorenbuchhaltung ist eine Hilfsbuchhaltung. Das heisst, die Finanzbuchhal-tung übernimmt diese Buchungen nicht. Optional ist dies aber möglich.

Nebst den integrierten Listen im Modul, können Sie auch spezielle Abrechnungen für Klienten/innen und Schuldner/innen ausdrucken. Und Ende Jahr erstellen Sie mit einem Klick die Steuerbe-scheinigung.

Polyvalente Sozialdienste

Führen Sie für die Klienten und Klientinnen in KLIBnet nebst einem Falldossier Alimente auch ein Falldossier Sozialhilfe oder Vormundschaft, können Sie die Alimente anstatt auszubezahlen, auch automatisch intern umbuchen.

Regionale Sozialdienste oder kantonale Dienste

Betreuen Sie Klienten und Klientinnen verschie-dener Gemeinden? Dann brauchen Sie die Alimen-tenstammdaten nicht für jede Gemeinde einzeln zu eröffnen – nicht einmal bei einem Umzug der Klienten/innen. Geben Sie die zuständige Gemein-de und die abzurechnende Periode ein und drucken danach für jede Gemeinde eine Abrechnung aus.

Ihre Vorteile

- Indexierung per Knopfdruck
- automatisches Betreibungsbegehr
- übersichtliche Debitoren-Auszüge
- einfache Auswertungen
- Druck der SwissQR Rechnung

Ergänzende Zusatzmodule

Folgende Module können Sie zusätzlich zu KLIB-net Alimente einsetzen. Genaue Informationen entnehmen Sie der jeweiligen Dokumentation:

- Personeninformation und Fallführung
- Buchhaltung
- Das Basismodul kommt in der Alimenten-hilfe für die Klientenbuchhaltung zum Ein-satz. KLIBnet Alimente ergänzt die Stan-dardfunktionen wie folgt:
 - Automatische Auszahlung der Bevorschus-sung aufgrund der in den Stammdaten er-fassten Bevorschussungsbeträge.
 - Ein spezielles Buchungsfenster für Eingänge zeigt offene Schulden des Schuldners an (aufgeteilt nach Alimentenart, Monat und Betreibungen). Die Buchaltung teilt alle Zah-lungen einem offenen Ausstand zu, da-nach werden sie automatisch auf dem Debi-torenkonto des Schuldners gutgeschrieben.
 - Automatische Auszahlung der inkassierten Beträge (z.B. nicht bevorschusste Alimente und Kinderzulagen) an die Gläubiger oder eine alternative Auszahlungsadresse.



Swiss Post
Digital



DIARTIS

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG • Bahnhofstrasse 41 • Postfach • 5600 Lenzburg 1 • T +41 56 675 50 25 • info@diartis.ch
diartis.ch

