

Wir suchen dich als

# Jahres-Praktikant/in Wirtschaftsmittel- schule WMS

Du hast das Herz am rechten Fleck, bist engagiert, voller Ideen und gerne eigenverantwortlich handelnd? Du fühlst dich wohl, wenn was läuft? Super, dann passt du zur Diartis!

## Deine Mission

Du schliesst deine Ausbildung erfolgreich ab. Dazu wirst du in verschiedenen kaufmännischen Stationen die administrative Arbeitswelt der Diartis erleben.

## Deine täglichen Herausforderungen

- ➔ Mitarbeit im Kreditoren- und Debitorenwesen
- ➔ Mitarbeit im Bereich Buchhaltung & Controlling und HR
- ➔ Empfang betreuen, Begrüssung von Kunden und Lieferanten
- ➔ Allgemeine Administrative Tätigkeiten
- ➔ Unterstützung in Projekten
- ➔ Mithilfe in der Organisation diverser Anlässe
- ➔ Einblick in andere Bereiche

## Diesen Rucksack bringst du mit

- ➔ Du bist im 3. Jahr der Wirtschaftsmittelschule und stehst kurz davor deine schulische Ausbildung erfolgreich abzuschliessen
- ➔ Du denkst und arbeitest selbstständig, bist kundenorientiert und teamfähig
- ➔ Du hast einen sicheren Umgang mit MS-Office Programmen, bist motiviert und zeigst eine hohe Lernbereitschaft

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Arbeitsort: Lenzburg  
Pensum: 100%  
Dauer: August 2024 - Juli 2025

## Deine künftige Organisation

Diartis entwickelt und vertreibt Softwarelösungen für das Fallmanagement. Über 80 Mitarbeitende leben unsere Grundwerte Aufrichtigkeit, Wertschätzung, Verantwortung und unternehmerisches Denken täglich.

Wir bieten dir eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in motivierten, gut eingespielten, aber auch weiter zu formenden Teams. Du erhältst viel Freiraum bei der Ausübung deiner Funktion, wirst gefordert und gefördert. Lerne uns auf [www.diartis.ch](http://www.diartis.ch) kennen.

## Nun bist du an der Reihe



Iris Härdi,  
Mitarbeiterin HR,  
freut sich auf deine  
E-Mail-Bewerbung  
[iris.haerdi@diartis.ch](mailto:iris.haerdi@diartis.ch)

Diartis AG • 5600 Lenzburg 1 •  
[www.diartis.ch](http://www.diartis.ch)