



MODUL  
**Schnittstelle zu OneOffixx**  
**Schnittstelle zu officeatwork**

## **OneOffixx / officeatwork**

Verbinden Sie OneOffixx bzw. officeatwork mit KLIBnet und erreichen Sie eine optimale Effizienz in der Erstellung, Pflege und Ablage Ihrer Vorlagen und Dokumente. Erreichen Sie eine hohe Qualität, Benutzerfreundlichkeit und Effizienz in Ihrer Schriftguterstellung. Durch die Schnittstelle von KLIBnet zu OneOffixx bzw. officeatwork.

OneOffix bzw. officeatwork unterstützt Sie als etablierte Vorlagenlösung bei der Umsetzung Ihres Corporate Design und zentralisiert die Verwaltung und Pflege Ihrer Office-Vorlagen. Sie können in OneOffix bzw. officeatwork alle Vorlagen auch aus Ihrer KLIBnet-Applikation aufrufen und lassen die erstellten Dokumente wie gewohnt mit Inhalten aus der KLIBnet-Datenbank (beispielsweise Klientendaten) befüllen. Die daraus erstellten Dokumente werden klientenbezogen in der KLIBnet-Dokumentenverwaltung abgelegt und sind jederzeit wieder aufrufbar. Dank der intelligenten Vorlagen von OneOffix bzw. officeatwork wird die Arbeit mit Word und Outlook um ein Vielfaches erleichtert und Flüchtigkeitsfehler werden dank der automatischen Übernahme der Klientendaten eliminiert.

OneOffix bzw. officeatwork leistet als Vorlagenlösung viele Vorteile bei der Erstellung und Pflege von Office-Vorlagen: Die Sicherstellung des Corporate Design, praktische Textbausteinverwaltung, variable Unterschriftenregelung und weitere Funktionen bieten tagtäglich Nutzen. Die Lösung steht sehr oft in der gesamten Organisation/Verwaltung im Einsatz.

KLIBnet wiederum ermöglicht das Abfüllen von Daten (z.B. Klientenadresse) in Dokumente und ermöglicht eine übersichtliche Ablage und den Aufruf der Dokumente klientenbezogen.

Durch eine Schnittstelle werden die beiden Stärken der Applikationen verbunden und eine umfassende Lösung zur Vorlagenverwaltung und Schriftguterstellung entsteht. Sie arbeiten effizienter und die Qualität der Dokumente steigt.

## Ihre Vorteile mit OneOffix bzw. officeatwork

- Setzen Sie Ihr Corporate Design einfach und konsequent um
- Nutzen Sie die praktischen Funktionen von OneOffix bzw. officeatwork auch bei der Erstellung von klientenbezogener Korrespondenz
- Befüllen Sie die mit OneOffix bzw. officeatwork-Vorlagen erstellten Dokumente mit Dateninhalten der KLIBnet-Datenbank (beispielsweise Klientenadresse, Zuzug von etc.)
- Registrieren Sie die erstellten Dokumente wie gewohnt in der KLIBnet-Dokumentenverwaltung und erhalten somit jederzeit eine Übersicht und Zugriff zur klientenbezogener Korrespondenz

## Technische Eckdaten

Bitte beachten Sie die Systemanforderungen von KLIBnet sowie von OneOffix bzw. officeatwork.

---

**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.**

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1

Zentrale 057 675 50 25 | Support 056 675 50 20 | E-Mail [verkauf@klib.ch](mailto:verkauf@klib.ch) | [www.diartis.ch](http://www.diartis.ch)