

Wir suchen Sie als

Applikations- supporter/in

Engagiert, voller Ideen und gerne eigenverantwortlich handelnd? Brennen Sie für Technologie und haben Ihr Herz am richtigen Fleck? Super, dann passen Sie zur Diartis!

Ihre Mission

Ihr Einsatz trägt entscheidend zur bereits hohen Kundenzufriedenheit bei: Dabei werden Sie von unseren Kunden als DIE freundliche und kompetente Person wahrgenommen, welche die notwendige Unterstützung geben oder vermitteln kann. Die Kombination aus Hilfsbereitschaft und analytischen Vorgehen bereitet Ihnen Freude und verschafft Ihnen durch den Tag Herausforderungen und Erfolgserlebnisse. Fühlen Sie sich angesprochen: Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Verstärkung unseres neunköpfigen Supportteams agieren Sie als Schnittstelle zwischen Sozialer Arbeit, IT und Privatwirtschaft und sind für den End-User Support per Telefon und Remotezugriff verantwortlich.

Ihre täglichen Herausforderungen

- Entgegennehmen von Störungen und Anfragen per Telefon
- Erfassen, Klassifizieren und Priorisieren sowie Voranalysieren und Beheben der Störungen und Anfragen in Zendesk

Diesen Rucksack bringen Sie mit

- Ausbildung als Informatiker oder mehrjährige Erfahrung im Applikationssupport
- Erfahrungen im Incident- sowie Requestmanagement
- Hohes Mass an Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikative, lösungsorientierte Persönlichkeit mit grossem Verantwortungsbewusstsein und selbständiger sowie zielorientierter Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der Fachapplikation KLIBnet von Vorteil
- Kenntnisse im SQL-Scripting von Vorteil

Diartis – Lösungen für Menschen, die Menschen unterstützen

Arbeitsort: Lenzburg
Pensum: 80–100%
Team: Support Services

Ihre künftige Organisation

Diartis entwickelt und vertreibt Softwarelösungen für das Fallmanagement. Über 100 Mitarbeitende leben unsere Grundwerte Aufrichtigkeit, Wertschätzung, Verantwortung und unternehmerisches Denken täglich.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in motivierten, gut eingespielten, aber auch weiter zu formenden Teams. Sie erhalten viel Freiraum bei der Ausübung Ihrer Funktion, werden gefordert und gefördert. Lernen Sie uns auf www.diartis.ch kennen.

Nun sind Sie an der Reihe



Michael Tanner,
Teamleiter HR &
Kommunikation,
freut sich auf Ihre
E-Mail-Bewerbung

recruiting@diartis.ch



Fragen zur Stelle
beantwortet Ihnen
gerne **Kevin Hüssler**,
Teamleiter Support

kevin.huessler@diartis.ch
056 675 32 45

Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen, danke für Ihr Verständnis

Diartis AG • 5600 Lenzburg 1 •
www.diartis.ch