

SIDIARTIS **



Ihre Vorteile

- ⇒ einheitliche Führung der Fälle
- erhöhte Transparenz und steigende Effizienz
- → effiziente Controlling-Möglichkeiten
- > minimaler Einführungsaufwand für neue Anwen-
- ⇒ Flexibilität bei veränderten Arbeitsprozessen

Weniger Administration, mehr Zeit für Klienten und Klientinnen



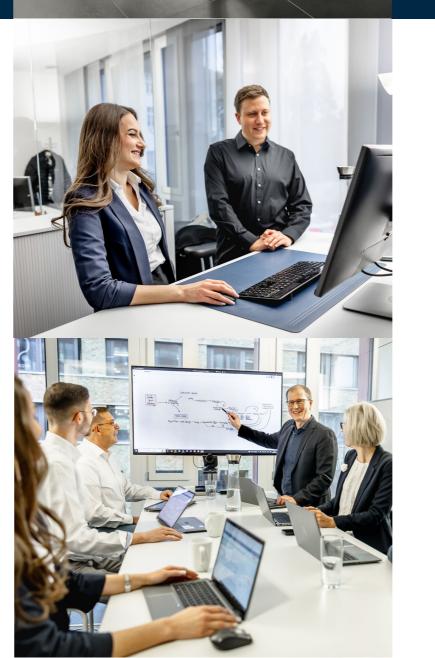
Was kann das Modul Workflow? Es hilft Ihnen, Arbeitsabläufe in KLIBnet abzubilden und zu standardisieren. Wo Sie früher Checklisten abgearbeitet haben, führt Sie KLIBnet Workflow zu den Arbeitsschritten, öffnet Fenster und füllt bereits bekannte Daten aus. KLIBnet Workflow ist somit ein für Ihr Team und Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Modul.

Bevor Sie KLIBnet Workflow einführen, sollten Sie sich intensiv mit Ihren Arbeitsprozessen auseinandersetzen. Wir unterstützen Sie gerne bei dieser Optimierung, denn der Aufwand lohnt sich. Einmal definiert und im Workflow-System abgebildet, finden sich die anwendenden Teammitglieder rasch und ohne grossen Aufwand zurecht.

Das und mehr spricht für KLIBnet Workflow: Durch automatisierte Abläufe sparen Sie Zeit, eine strukturierte Arbeitsweise steigert die Arbeitsqualität, und Sie werten erfasste Daten unkompliziert aus. Und wissen Sie mal nicht weiter, stehen Ihnen Hilfstexte zu jedem Arbeitsschritt zur Verfügung.

Aktivitätenjournal

Im Fenster «methodische Fallführung» sehen Sie ausgeführte Aktivitäten in einem Fall. Dazu stehen zahlreiche Selektions- und Suchkriterien zur Verfügung (siehe auch Basisdokumentation Fallführung). Die methodische Fallführung ist der Startpunkt für den Aufruf eines Workflows. Ausserdem können Sie von hier aus auf weitere Fenster zugreifen, wie Budget, Auszahlungsbelege, Pendenzen und andere.





Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.