KLIBnet

DIARTIS | Swiss Post Digital

Fachbereich familienergänzende Betreuung

Werden im Bereich der familienergänzenden Betreuung Unterstützungsbeiträge direkt an die Eltern bzw. an die betreuenden Stellen ausgerichtet, kann dies optimal in KLIBnet abgebildet werden.

Betreuungsbeiträge für Eltern

Mehr Infos

Werden im Bereich der familienergänzenden Betreuung Unterstützungsbeiträge direkt an die Eltern bzw. an die betreuenden Stellen (KITA, Tageseltern) ausgerichtet, kann dies optimal in KLIBnet abgebildet werden. Der entsprechende Prozess – von der Prüfung und Berechnung des Anspruchs bis zu einer allfälligen Auszahlung der Beiträge – lässt sich gesamthaft in KLIBnet abwickeln.

Benötigte Module

Damit die familienergänzende Betreuung in KLIBnet optimal abgebildet werden kann, empfehlen wir mit folgenden Modulen zu arbeiten:

- Stammdaten / Fallführung
- EWK-Schnittstelle
- Auszahlungsbelege zum Erfassen der Daueraufträge
- Buchhaltung

Sind die oben erwähnten Module bereits lizenziert, müssen nur die Berechnungsblätter erstellt und Comboboxen eingerichtet werden.

Dies ist zu beachten

Zur Planung der nächsten Anspruchsprüfung kann die Funktion Pendenzen aus dem Modul Stammdaten / Fallführung genutzt werden. Zudem lassen sich wichtige fallbezogene Informationen laufend in Aktennotizen festhalten.

Die Anspruchsberechnung für die familienergänzende Betreuung bzw. Betreuungsgutscheine und Tageselternbeiträge richtet sich nach kantonalen Vorgaben und kann je Gemeinde differenziert angewendet werden. Dies ist bei der Einrichtung zu berücksichtigen.

Ihre Vorteile

- gesamte Abwicklung auf KLIBnet
- schnelle und einfache Anspruchsberechnung sowie Auszahlung der berechneten Beträge
- einfache Auswertung der Fallzahlen bzw. der ausbezahlten Beträge

1 Mittels EWK-Schnittstelle ist die ganze Familie schnell im KLIBnet erfasst

2 Ergänzen Sie alle für die Berechnung des Anspruchs relevanten Daten im KLIBnet (z.B. Krippenplatz, Steuerbares Einkommen etc.)

3 Mit der Erstellung des Berechnungsblattes kann geprüft werden, ob die Familie Anspruch auf Unterstützungsbeiträge hat

4 Senden Sie der Familie eine Bestätigung – die Briefvorlage kann direkt im KLIBnet hinterlegt werden und auf Informationen aus dem Berechnungsblatt zugreifen

5 Für die monatliche Auszahlung empfehlen wir Ihnen die Erfassung eines Dauerauftrages (Auszahlungsbeleg). Dieser Dauerauftrag kann gleich befristet erfasst werden – gemäss versendeter Bestätigung.

6 Die Daueraufträge werden nun monatlich durch die Buchhaltung ausbezahlt

DIARTIS

Swiss Post Digital

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe?
Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG ▪ Bahnhofstrasse 41 ▪ Postfach ▪ 5600 Lenzburg 1 ▪ T +41 56 675 50 25 ▪ info@diartis.ch
diartis.ch