



## 1. SEMESTER 2021 KESB Superuser Lehrgang

In diesem Lehrgang lernen Sie, wie Sie den 1st Level-Support auf dem Dienst sicherstellen und KLIBnet korrekt und ideal anwenden. Auch Themen wie Auswertungen via Reporting-Services und die KOKES-Statistik sind Teil dieses Lehrgangs. Ziel ist eine Qualitätssteigerung und die optimale Nutzung der KLIBnet-Daten.

## Voraussetzungen

Sehr gute KLIBnet Kenntnisse. Anwender/innen, welche seit längerer Zeit mit KLIBnet arbeiten.

## Zielgruppe

Anwender/innen, die im Dienst erste Anlaufstelle bei KLIBnet Fragen sind.

## Dauer

Modularer Aufbau in zwei einzelne Ausbildungstage (inkl. Mittagessen.)

## Module

Konfiguration

Verfahren und Massnahmen

Administratoren-Tools

Auswertungen

Reporting Services

KOKES-Statistik

## Kursbestätigung

Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ein Zertifikat.

## Anschlussangebot

Superuser –Workshop

## Kursdaten

Dienstag, 8. Juni 2021

Dienstag, 22. Juni 2021

## Ziele:

- Konfiguration und Administratoren Tools
- Verfahren, Massnahmen und Berichtskontrolle,
- Auswertungen, Listengenerator und Daten Browser
- Reporting Services Standard CH-Statistik, KOKES
- Tipps und Tricks zum Arbeiten mit KLIBnet

## Kurszeiten

Vormittag 08.45 Uhr – 12.00 Uhr

Nachmittag 13.30 Uhr – 17.00 Uhr

## Kursort

Diartis AG, Lenzportal, Bahnhofstrasse 41, 5600 Lenzburg

1. Stock, Raum 'Diamant'

## Kurskosten

Fr. 1'500.- (inkl. 2 Mittagessen), exkl. MwSt.

## Konditionen

An- und Abmeldungen sind bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich und gelten für alle Module. Kurzfristige Abmeldungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 verrechnet. Es steht Ihnen jedoch frei, eine Ersatzperson zu melden. Eine Kursbestätigung mit Lagebeschreibung erhalten Sie 10 Arbeitstage vor Kursbeginn.

Die Teilnahme wird an allen Kurstagen erwartet. Einzelne Tage können nur in Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) im folgenden Semester nachgeholt werden.

---

**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.**

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1  
Telefon 056 675 50 25 | E-Mail support@klib.ch | www.diartis.ch

## 1. Modultag: Konfiguration

### Benutzerverwaltung

- Einrichten von neuen Benutzern

### Comboboxen

- Liste und Hinweise der Comboboxen
- Zuweisen der Comboboeinträge

### KESB

- Verfahren, Massnahmen, Berichtskontrolle
- Prozesse und Handhabung

### Verfahren

- Erstellen von Vorlagen für Verfahren

### Berechtigungen

- Benutzergruppen mutieren und eröffnen

### KLIBnet INIs

- Liste sämtlicher INIs und deren Bedeutung (Mussfelder, farbige Felder als Beispiel)

### Druckerzuweisungen

- Bedeutung der verschiedenen Formulare

### Header

- Erstellen von verschiedenen Headern

### Dokumentvorlagen

- Komplexe Vorlagen erstellen

### Postleitzahlen

- Konfiguration von Postleitzahlen

## 2. Modultag: Auswertungen

### Reporting Services

- Standardauswertungen

### KESB

- KESB-Auswertungen

### Diverse

- Weitere Auswertungen

### KOKES-Statistik

- Erstellung und Hintergründe

### Daten Browser

- Erstellen von eigenen Auswertungen

### Stammdaten

- Diverse Listen Stammdaten, inkl. Prüfung auf korrekt erfasste Daten

### Listengenerator

- Erstellen von eigenen Auswertungen

---

**Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.**

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1

Zentrale 057 675 50 25 | Support 056 675 50 20 | E-Mail [verkauf@klib.ch](mailto:verkauf@klib.ch) | [www.diartis.ch](http://www.diartis.ch)