



1. SEMESTER 2022 KESB Superuser Lehrgang

In diesem Lehrgang lernen Sie, wie Sie den 1st Level-Support auf dem Dienst sicherstellen und KLIBnet korrekt und ideal anwenden. Auch Themen wie Auswertungen via Reporting-Services und die KOKES-Statistik sind Teil dieses Lehrgangs. Ziel ist eine Qualitätssteigerung und die optimale Nutzung der KLIBnet-Daten.

Voraussetzungen

Sehr gute KLIBnet Kenntnisse. Anwender/innen, welche seit längerer Zeit mit KLIBnet arbeiten.

Zielgruppe

Explizit für Personen der KESB geeignet, nicht für Mitarbeitende der Berufsbeistandschaft (s. Lehrgang Superuser). Anwender/innen, die im Dienst erste Anlaufstelle bei KLIBnet Fragen sind.

Dauer

Modularer Aufbau in zwei einzelne Ausbildungstage (inkl. Mittagessen.)

Module

Konfiguration

Verfahren und Massnahmen

Administratoren-Tools

Auswertungen

Reporting Services

KOKES-Statistik

Kursbestätigung

Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ein Zertifikat.

Anschlussangebot

Individuelle Schulung bei Ihnen vor Ort

Kursdaten

Donnerstag, 09. Juni 2022

Ziele:

- Konfiguration und Administratoren Tools
- Verfahren, Massnahmen und Berichtskontrolle,
- Auswertungen, Listengenerator und Daten Browser
- Reporting Services Standard CH-Statistik, KOKES
- Tipps und Tricks zum Arbeiten mit KLIBnet

Dienstag, 23. Juni 2022

Kurszeiten

Vormittag 08:45 Uhr – 12:00 Uhr

Nachmittag 13:30 Uhr – 17:00 Uhr

Kursort

Diartis AG, Lenzportal, Bahnhofstrasse 41, 5600 Lenzburg

1. Stock, Raum 'Diamant'

Kurskosten

Fr. 1'500.- (inkl. 2 Mittagessen), exkl. MwSt.

Konditionen

An- und Abmeldungen sind bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich und gelten für alle Module. Kurzfristigere Abmeldungen werden mit einer Bearbeitungsgebühr von CHF 100.00 verrechnet. Es steht Ihnen jedoch frei, eine Ersatzperson zu melden. Eine Kursbestätigung mit Lagebeschreibung erhalten Sie 10 Arbeitstage vor Kursbeginn.

Die Teilnahme wird an allen Kurstagen erwartet. Einzelne Tage können nur in Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) im folgenden Semester nachgeholt werden.

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1
Telefon 056 675 50 25 | E-Mail support@klib.ch | www.diartis.ch

1. Modultag: Konfiguration

Benutzerverwaltung

- Einrichten von neuen Benutzern

Comboboxen

- Liste und Hinweise der Comboboxen
- Zuweisen der Combоеinträge

KESB

- Verfahren, Massnahmen, Berichtskontrolle
- Prozesse und Handhabung

Verfahren

- Erstellen von Vorlagen für Verfahren

Berechtigungen

- Benutzergruppen mutieren und eröffnen

KLIBnet INIs

- Liste sämtlicher INIs und deren Bedeutung (Mussfelder, farbige Felder als Beispiel)

Druckerzuweisungen

- Bedeutung der verschiedenen Formulare

Header

- Erstellen von verschiedenen Headern

Dokumentvorlagen

- Komplexe Vorlagen erstellen

Postleitzahlen

- Konfiguration von Postleitzahlen

2. Modultag: Auswertungen

Reporting Services

- Standardauswertungen

KESB

- KESB-Auswertungen

Diverse

- Weitere Auswertungen

KOKES-Statistik

- Erstellung und Hintergründe

Daten Browser

- Erstellen von eigenen Auswertungen

Stammdaten

- Diverse Listen Stammdaten, inkl. Prüfung auf korrekt erfasste Daten

Listengenerator

- Erstellen von eigenen Auswertungen

Wünschen Sie eine Beratung oder brauchen Sie Hilfe? Kontaktieren Sie uns.

Diartis AG | Bahnhofstrasse 41 | Postfach | 5600 Lenzburg 1

Zentrale 057 675 50 25 | Support 056 675 50 20 | E-Mail verkauf@klib.ch | www.diartis.ch